



För att gå med i tjänsten Pålitlig Partner Sverige bör fullmaktsavtalet fyllas i, undertecknas och skickas in. På basen av avtalet inhämtar tjänsten Tilaajavastuu.fi alla uppgifter som lagen om beställansvar förutsätter. Uppgifterna om företaget fylls i på blankett B – Fullmaktsavtal.

**Pris**

Det vid varje tidpunkt gällande årliga priset (enligt prislistan är det årliga priset 200 euro + moms) faktureras i samband med anslutningen till programmet Pålitlig Partner Sverige. Företag som är registrerade i Finland skall även ansluta sig till finska Pålitlig Partner -programmet (enligt prislistan är det årliga priset 115 euro + moms, 1.1.2019).

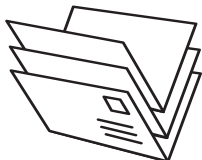
**Publicering av uppgifter**

Rapporten blir synlig genast då fullmakten är behandlad av Suomen Tilaajavastuu. Om information saknas får rapporten statuset "Odotetaan tietoja", vilket betyder att informationen ska anmälas till Suomen Tilaajavastuu Oy.

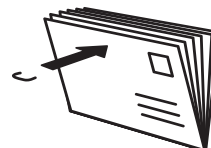
Efter att uppgifterna har publicerats kan företaget hämta sin rapport utan kostnad. För att komma åt rapporterna måste företaget registrera sig och får därmed ett användarnamn i tjänsten Raportit. Man kan registrera sig på adressen [www.tilaajavastuu.fi](http://www.tilaajavastuu.fi).

Blankett	Punkt	
	<b>1.</b> Fullmaktsgivare	Fyll i basfakta om företaget samt faktureringsadress under punkt 1 på blankett B. Ange även kontaktpersonens e-postadress. Om Företagets uppgifter är bristfälliga kontaktas den angivne kontaktpersonen per e-post. Om det svenska företaget har en filial eller utländskt samfund i Finland, bör information om detta fyllas i på blankettens B-sida, punkt 1.1. Filialens eller det utländska samfundets namn, FO-nummer och ansvarspersonens namn och telefonnummer skall fyllas i här. Företag skall också ansluta sig till det finska Pålitlig Partner -programmet på en separat fullmakt.
	<b>4.1-4.2</b> Pensionsförsäkring	Under punkt 4.1-4.2 på blankett B anges uppgifter gällande företags anställda. Välj från listan passande alternativ. Företag som har utstationerad arbetskraft i Finland betyder att arbetstagarna ska ha giltiga A1-dokument som ges direkt till beställaren. I annat fall skall företaget försäkra sina anställda i ett finskt försäkringsbolag (ArPL + olycksfallsförsäkring). Ingen utstationerad arbetskraft betyder att företaget inte har skickat några arbetstagare från Sverige till Finland. Företagets ägare hör till hemlandets socialskydd betyder att företagen/företagarnas A1-dokument ges direkt till beställaren.
	<b>5.</b> Kollektivavtal	Under punkt 5 A ska det/de kollektivavtal företaget följer i Finland uppges. Om företaget inte har anställd arbetskraft ska alternativet "Ingen anställd arbetskraft" väljas. Under punkt 5 B ska det kollektivavtal företaget följer i Sverige uppges.
	<b>6-8.</b> Olycksfalls- och ansvarsförsäkring samt Företagshälsövård	Olycksfalls-, och ansvarsförsäkring samt Företagshälsövård. Utöver de uppgifter som angetts på fullmakten skall gällande punkterna 6. och 8. kopia på de giltiga försäkringsintygen bifogas.
	<b>10.</b> Signatur/Attest	Punkt 10 ska alltid undertecknas av en person som har rätt att teckna företagets namn. Om företagets bolagsordning förutsätter att företagets namn tecknas av två personer, skall bägge namnen och tillhörande uppgifter anges. Rätten att underteckna kontrolleras alltid mot registreringsbeviset.

**Vik sidorna A, B och C inåt så att svarsförsändelsens uppgifter på sidan C är synliga.**



**Häfta och posta.**



## Avtalsvillkor för Pålitlig Partner-programmet

Dessa avtalsvillkor tillämpas när Företaget ansluter sig till Pålitlig Partner Sverige -tjänsten genom att lämna in en fullmakt till Suomen Tilaaavastuu Oy (senare ST). Pålitlig Partner Sverige -tjänsten är en del av Tilaaavastuu.fi. Pålitlig Partner Sverige -tjänsten har utvecklats för automatiska justeringar enligt åtaganden som krävs i lagen om beställansvar. ST upprätthåller Tilaaavastuu.fi-tjänsten, där det samlas in bland annat uppgifter om skatt, olycksfallsförsäkringar, ansvarsförsäkring, pensionsavgifter, företagshälsovård samt uppgifter om näringsförbud, om Företag som har lämnat in fullmakt enligt lagen om beställansvar. ST hämtar in uppgifter från myndigheter, försäkringsbolag samt enskilda aktörer enligt lagen om beställansvar och/eller enligt Pålitlig Partner Sverige -programmet i den omfattningen som krävs i respektive fall.

Publiceringen av företagets uppgifter om skatt, pensionsavgifter, näringsförbud, olycksfallsförsäkring, ansvarsförsäkring och företagshälsovård är en del av fritt tillgängligt material som kräver att Företaget har lämnat en fullmakt till ST och betalat den aktuella serviceavgiften för 12 månader. Företaget bör anmäla uppgifter enligt beställansvarslagen. De offentliga uppgifterna, exempelvis uppgifter ur Bolagsverket och Skattemyndigheten samt registret över näringsförbud publiceras också som en del av Företagets beställansvarsrapport.

Därutöver, om det avser ett Företag som är lokaliserad utomlands, bör företaget, när det skickar arbetstagare till Finland lämna motsvarande uppgifterna till ST enligt det sätt som krävs i lokaliseringens lagstiftning eller på ett annat allmänt godkänt sätt. Företaget och ST kan också separat komma överens om att ST hämtar in dessa uppgifter med stöd av den fullmakt som lämnats av Företaget. Företagets skyldighet består av att anmäla till ST om ändringar i Företaget exempelvis med faktureringsadress, pensionsförsäkringsbolag, olycksfallsförsäkringsbolag, ansvarsförsäkringsbolag och företagshälsovården.

Genom att godta dessa avtalsvillkor förbinder sig Företaget särskilt till att ST med stöd av fullmakterna som Företaget lämnar, har alltid rätt att hämta in uppgifter hos försäkrings- och pensionsförsäkringsbolag, företagshälsovårdsbolag och enskilda företag, samt hos myndigheter. Rätten gäller även uppgifter i framtiden som krävs enligt beställansvarslagen (eller annan bestämmelse i lagstiftning eller myndighetsbeslut), som inte krävdes redan då när fullmakten lämnades in eller som inte har nämnts i fullmakten.

Uppgifterna blir en del av Tilaaavastuu.fi-tjänsten, som omfattar material som blir fritt tillgängligt inom två veckor efter fullmaktens inlämnande på ST, förutsatt av serviceavgiften har betalats. Därefter är uppgifterna möjliga att laddas ner gratis av företag som är registrerade i Tilaaavastuu.fi-tjänsten. Uppgifterna i tjänsten uppdateras minst en gång i en två månaders perioder. ST har rätt justera tjänstens pris. ST meddelar om prisändringarna 30 dagar innan ändringen träder i kraft på Tilaaavastuu.fi-tjänsten.

Enligt villkoren i avtalet mellan Företaget och ST om publicering av uppgifterna som en del av Tilaaavastuu.fi-tjänsten, avser tillgängligt material och gäller tills vidare. ST fakturerar en serviceavgift i intervaller om 12 månader. ST har rätt att säga upp avtalet omedelbart om Företaget inte betalar den årliga serviceavgiften inom två månader från förfallodagen. Om Företaget har obetalade fakturor hos ST, förutsätter ST att de ska betalas innan ett nytt avtal tecknas. Företaget kan säga upp tjänsten med ett skriftligt meddelande om uppsägning utan uppsägningstid. ST har rätt att säga upp detta avtal med en uppsägningstid på 60 dagar. ST är inte skyldig att återbetala serviceavgifterna som har betalats in när avtalet löper ut. För tydlighetens skull konstateras att uppsägningen av detta avtal inte återkallar Företagets fullmakt automatiskt, och härmed stannar Företagets uppgifter kvar som avgiftsbelagd information. Uppgifterna behålls i tjänsten under 6 år, och under tiden och efter den kan anonymiserade uppgifter bearbetas vid statistiska analyser och för utveckling av tjänsten på ett sådant sätt att det enskilda Företaget inte kan kännas igen.

ST fungerar endast som förmedlare av information avseende företag och ansvarar härmed inte för Tilaaavastuu.fi-tjänstens fel eller avbrott, felaktigheter eller brister i de inlämnade uppgifterna, eller avbrott i tjänsten, inte heller för direkta eller indirekta skador som är beroende av dessa. ST:s ansvar begränsar sig i samtliga fall till beloppet för 12 månaders serviceavgift. Begränsningen av ansvaret gäller inte situationer, där skadan beror på avsiktlighet eller grov ovarsamhet.

ST har rätt att överföra Tilaaavastuu.fi-tjänsten och ansvaret, åtaganden och avtalet för den till en tredje part. ST har rätt att ändra dessa villkor genom att meddela om ändringarna senast en månad (1 mån) innan ändringarna i avtalsvillkoren träder i kraft.

Suomen Tilaaavastuu förbehåller sig rätten att kontrollera Företagets kreditvärdighet och bakgrund. Suomen Tilaaavastuu Oy förbehåller sig rätten att inte godkänna Företaget i Pålitlig Partner Sverige -programmet om bakgrundsuppgifterna visar att Företaget inte har skött sina förpliktelser enligt gällande lag.

Suomen Tilaaavastuu Oy har rätt att justera priserna för tjänsten. Suomen Tilaaavastuu Oy ska meddela om prisförändringar i tjänsten Tilaaavastuu.fi minst 30 dagar innan en ändring träder i kraft.

ST kan säga upp avtalet utan uppsägningstid och ta bort Företagets uppgifter från Pålitlig Partner -tjänsten utan förvarning vid följande tillfällen:

- ST får veta av en myndighet, annan kund hos ST eller från annan instans att en person som har belagts med näringsförbud deltar i Företagets verksamhet på ett sådant sätt, att det finns anledning att misstänka att personen leder Företagets verksamhet i praktiken eller har ansvaret för dess styrning.

- Företaget, personer som har registrerats som ansvariga för Företaget eller utövar den verkliga beslutanderätten har agerat på ett sätt som visar på allvarlig oaksamhet i förhållande till gällande lagstiftning och god affärs sed, och i enlighet med Pålitlig Partner Sverige -tjänstens avsikt därmed inte kan rekommenderas som en pålitlig affärspartner enligt ST:s normer. Detta avtal kan upplösas ömsesidigt av båda parter vid fall med grova avtalsbrott. Då upphör avtalet att gälla omedelbart. Strävan är att oenighet som hör ihop med dessa villkor ska avgöras i första hand med förhandlingar mellan ST och Företaget inom 1 månad. Om detta misslyckas avgörs tvisterna i ett första skede hos Helsingfors Tingsrätt.

## Fullmakt

Härmed ger jag fullmakt till Suomen Tilaaavastuu Oy Ab (senare ST) att enligt lagen om beställarens ansvar (och motsvarande förordning) söka hos finska och svenska skatteförvaltningen uppgifter som motsvarar det finska intyget om Företagets skatteskuldbevis, samt att spara och publicera uppgifterna i Tilaaavastuu.fi-systemet.

Jag ger också fullmakt till ST att begära och motta uppgifter från det Försäkringsbolag eller från annan instans som Fullmaktsgivaren anlitar enligt lagen om beställansvar (och motsvarande förordning) angående tecknad och ikraftvarande försäkring, som avses i lagen om olycksfallsförsäkring, samt att spara och publicera uppgifterna i Tilaaavastuu.fi-systemet. Jag ger fullmakt till ST att begära och motta från det Försäkringsbolag eller från annan instans som Fullmaktsgivaren anlitar, ett intyg om att Fullmaktsgivaren har tecknat en ansvarsförsäkring, dess täckning och giltighet, samt att spara och publicera uppgifterna i Tilaaavastuu.fi-systemet.

Jag ger samtidigt fullmakt till ST att begära och motta uppgifter från det finska pensionsförsäkringsbolaget om huruvida Fullmaktsgivaren har en gällande arbetspension (ArPL) för arbetstagare, om Fullmaktsgivaren har betalda eller obetalda försäkringsavgifter eller en avbetalningsplan av obetalda försäkringsavgifter, uppgifter om när försäkringen upphör, samt spara och publicera dessa uppgifter i Tilaaavastuu.fi-tjänsten.

Jag ger också fullmakt till ST att begära och motta från det företagshälsöverbolag eller från annan instans som Fullmaktsgivaren använder enligt lagen om beställansvar (eller annan förordning) som kräver ett intyg om anordnade och befintlig företagshälsövård som avses i lagen om företagshälsövård, samt spara och publicera uppgifterna i Tilaaavastuu.fi-systemet.

Samtidigt ger jag fullmakt till ST att begära och motta uppgifter som enligt lagen om beställansvar (eller i en annan förordning) avser utdömda näringsförbud hos Bolagsverket eller motsvarande av ST specificerat bolag.

Jag ger dessutom fullmakt till ST att av myndigheter och andra i etableringslandet begära och motta de uppgifter, registerutdrag och intyg som krävs enligt lagen om beställansvar (eller i annan förordning, när en utländsk Fullmaktsgivare är avtalspart.

Fullmakten täcker i första införskaffande av information samt dess publicering i Tilaaavastuu.fi-tjänsten:

- Skattemyndighetens rapport om betalda/obetalda skatter (inkluderar skatteform, moms, arbetsgivaravgifter, preliminära skatter samt övriga skatter)
- Bolagsverkets registreringsbevis
- Information om näringsförbud (källa Bolagsverket)
- Information om Företaget har utstationerad arbetskraft med A1 intyg från Försäkringskassan

Den här typen av uppgifter avser exempelvis uppgifter om arbetstagare, som har skickats ut från EU och EES-området, ett A1-intyg om att arbetstagaren omfattas av det utskickade landets system för social trygghet, samt uppgifter/intyg som har tecknats för arbetstagare som skickats ut från tredje land och deras avtal med Finland om social trygghet (och om olycksfallsförsäkring eventuellt ingår i det). Jag ger fullmakt till ST att spara och publicera de ifråga varande uppgifterna i Tilaaavastuu.fi-systemet.

Den fullmakt som fullmaktsgivaren lämnar till ST täcker även sådana uppgifter, som beroende av ändringar i lag eller myndighetsbestämmelser kommer att ingå i en framtida lag om beställansvar (eller motsvarande förordning) omfattas av Fullmaktsgivarens anmälnings- och redovisningsplikt.

Fullmaktsgivarens nuvarande försäkringsbolag (för pension/olycksfall osv.) har specificerats nedan. Fullmaktsgivaren förbinder sig att meddela ST, om det sker några ändringar i dessa uppgifter.

Denna fullmakt gäller tills vidare, fram till dess att den skriftligen återkallas. Fullmaktsgivaren godkänner Pålitlig Partner Sverige-tjänstens avtalsvillkor

**1. Fullmaktsgivare**

Företagets namn: \_\_\_\_\_ Org. nr: \_\_\_\_\_  
 Faktureringsadress: \_\_\_\_\_ Hemort: \_\_\_\_\_  
 Postnummer: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_  
 Kontaktpersonens e-post: \_\_\_\_\_  
 Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Momsnummer: \_\_\_\_\_

**1.1 Fyll i filial eller utländskt samfund**

**Tilläggsuppgifter om det finskregistrerade bolaget (finskt FO-nummer)**  
 Företagets namn: \_\_\_\_\_ FO-nummer: \_\_\_\_\_  
 Kontaktperson: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

**Glöm inte att registrera ovanstående bolag separat i det finska Pålitlig Partner-programmet <https://www.tilaajavastuu.fi/luotettavakumppani/pa-svenska/>**

**2. Fullmakts-tagare**

Suomen Tilaajavastuu Oy ("ST") eller den som ST förordnar  
 FO-nummer 2327327-1

**3. Fullmakt**

Företaget godkänner fullmakten på blankett A.  
 Fullmakten kan läsas i sin helhet på blankett A.

**4.1 Utstationerad arbetskraft**

- Företaget har utstationerad arbetskraft i Finland
- Företaget har ingen utstationerad arbetskraft i Finland
- Företagaren arbetar själv i Finland och hör till hemlandets socialskydd (A1)

**OBS A1 intygen skall ges direkt till beställaren!**

**4.2 Pensionsförsäkring (ArPL)**

Utstationerad arbetskraft som inte kan uppvisa A1-intyg från hemlandet ska ha en finsk ArPL-försäkring hos ett finskt pensionsförsäkringsbolag. För dessa anställda tecknas även en olycksfallsförsäkring hos ett finskt försäkringsbolag.

Pensionsförsäkringsbolag: \_\_\_\_\_

**5.A Kollektivavtal i Finland**

**Kollektivavtal som följs i Finland**  
 För arbete som utförs i Finland skall alltid ett finskt kollektivavtal följas . Företaget är skyldigt till att meddela vilket/vilka kollektivavtal som följs i Finland. \_\_\_\_\_

**5.B Svenskt kollektivavtal**

**Kollektivavtal i Sverige. Meddela vilket/vilka svenska kollektivavtal som följs.**  
 \_\_\_\_\_

**6. Finsk olycksfallsförsäkring**

**Information om Olycksfallsförsäkring är frivillig endast om de utstationerade arbetstagarna hör till hemlandets socialskydd (A1).**

Försäkringsbolag: \_\_\_\_\_  
 Försäkringsnummer: \_\_\_\_\_  
 Försäkringsperiod: \_\_\_\_\_ Försäkringsområde: \_\_\_\_\_

**Bifoga även en kopia på försäkringsintyget där ovanstående information ingår.**

**7. Företagshälsovård i Finland**

Förtaget har ordnad företagshälsovård i Finland.  
 Namn på företagshälsovårdscentralen: \_\_\_\_\_

**8. Ansvarsförsäkring**

Företaget har ansvarsförsäkring  
 Försäkringsnummer: \_\_\_\_\_ Försäkringsbolag: \_\_\_\_\_  
 Försäkringen gäller tills vidare/ Försäkringen gäller t.o.m.: \_\_\_\_\_  
 Försäkringsbelopp: \_\_\_\_\_  
 Försäkrade branscher: \_\_\_\_\_

**Bifoga kopia av försäkringsbevis, där uppgifterna framgår.**

**9. Kommentarer**

**I punkt 4 kan du lägga till egna anmärkningar och kommentarer.**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**10. Signatur/Attest**

**I punkt 8 signerar de personer / den person som enligt svenska handelsregistret (Registreringsbevis) har rätt att teckna företagets namn.**

Datum: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_  
 Underskrift samt namnförtydligande: \_\_\_\_\_  
 Personnummer: \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_  
 Underskrift samt namnförtydligande: \_\_\_\_\_  
 Personnummer: \_\_\_\_\_



-----  
HÄFTA HÄR

VIK HÄR

VIK HÄR

**Suomen Tilaajavastuu Oy**  
**Tunnus 5017688**  
**FI-00003 HELSINKI**

**REPLY PAID / RÉPONSE PAYÉE**  
**FINLAND / FINLANDER**

**IBRS/CCRI**  
**Code 5017688**

**NO STAMP**  
**REQUIRED**  
**NE PAS**  
**AFFRANCHIR**

**PRIORITY / PRIORITAIRE**  
**BY AIRMAIL / PAR AVION**