

## 1. Üldsätted

Neid Suomen Tilaajavastuu üldisi kasutustingimusi rakendatakse Suomen Tilaajavastuu Oy (allpool "ST") toodetud ja administreeritud võrguteenustes. Kasutustingimusi rakendatakse ka võrguteenuste kaudu pakutava sisu ja materjali kasutamisel, kui mingi teenuse osas ei ole eraldi teisiti teatatud või kokku lepitud.

Teenuseid kasutav ettevõtte (allpool "kasutaja") peab aktsepteerima neid kasutustingimusi endale siduvatena, et ta võiks kasutada ST teenuseid. Nende tingimustega heakskiitmine ei kaota kasutaja võimalikku kohustust heaks kiita lisaks iga teenust puudutavad eritingimused.

## 2. Teenuse kasutamine ja sellesse registreerumine

ST võrguteenuste kasutamist käsitleva lepingu sõlmimiseks ST ja kasutaja vahel peab kasutaja 1) looma kasutajatunnused teenusesse, andes ST-le kasutamise eelduseks olevad vajalikud isiku- ja muud andmed ning ettevõtte andmed ja 2) aktsepteerima nii need üldised kasutustingimused kui ka iga teenust puudutavad eritingimused endale siduvatena 3) aktsepteerima identifitseerimise elektronpostiaadressi alusel või muul ST määratletud viisil ST elektroonilises teenuses. Kasutajatunnuste loomisel peab kasutaja nimetama lisaks teenuse ettevõttekohase peakasutaja, kellel on õigus saada, luua ja administreerida kasutajaettevõtte ja selle töötajate kasutusõigusi teenuses.

ST-l on õigus kontrollida kasutaja usaldusteavet, kui ta registreerub esimest korda teenusesse või kui kasutaja tellib uusi ST võrguteenuseid. ST-l on õigus takistada kasutajat tasulist teenust kasutamast, kui see on põhjendatud usaldusteabe selgitamisel ilmnunud maksehäirete tõttu või muul aktsepteeritaval põhjusel.

## 3. Teenusepakkuja vastutus

ST ei vastuta kasutaja või kolmanda osapoole ees

- andmeallikate võimalike vigade eest
- teenustes võimalikult sisalduvate vigade või puuduste eest
- teenustes sisalduvate andmete õigsuse, ajakohasuse ega andmete kasutamisest või tõlgitsemisest tulenevate otsuste või kaudsete kahjude eest
- teenuste kohaldatavuse ja sobivuse eest kasutaja kavandatud otstarbeks
- teenuste katkestusteta, õigeaegse ja veatu toimimise eest
- teenustes ilmnevate tehniliste vigade, hooldus- või paigaldustoimingutest tulenevate katkestuste ega andmesideühenduste või Internet-võrgu võimalike tegevuskatkestuste ega nendest tulenevate teenustes sisalduvate või muude andmete muutumise või kadumise eest ega kolmandatest isikutest tulenevate andmesidega seotud probleemide, häirete või katkestuste eest.

Vastutuse piirang ei kehti olukordades, kus kahju tuleneb tahtlikkusest või raskest hoolimatusest.

## 4. Teenuste saadavus ja muudatused teenustes

ST ei garanteeri teenuste pidevat saadavust, aga püüdleb selle poole, et teenused on kasutatavad ilma katkestusteta.

ST-l on õigus muuta teenuste sisu, toimimist ja kasutustingimusi teenuste arendamiseks või muul ST äranägemisel põhjendatud põhjusel. Selguse mõttes märgitagu, et ST-l on alati õigus katkestada kõne all olev teenus selle muutmise, uuendamise või teenusega seotud tehnilisel põhjusel või andmesidevõrgu korrastus-, paigaldus- või hooldetöö tõttu või muul sellelaadsel põhjusel või kui seadusandlus või muu ametlik määrus seda eeldab. Katkestusest teatatakse eelnevalt internetilehel, kui see on võimalik.

Kasutaja on teadlik, et ST-st sõltumatud kolmandad osapooled (näit. pangad, kindlustusfirmad ja ametiasutused) võivad teha oma teenustes ja teenusehindades muudatusi, mis võivad mõjutada ST pakutava teenuse sisu, teostust ja hinda. ST kohustub teavitama kasutajaid selliste kolmandate osapoolte muudatustest tulenevatest teenuse- ja hinnakirjamuudatustest vastavalt võimalusele eelnevalt mõistliku aja jooksul. Kasutaja on siiski teadlik, et ST poolt pakutava teenuse toimivus võib oleneda selliste kolmandate osapoolte tehtud muudatustest ja otsustest, ja neist tulenevad muudatused jõustuvad koheselt.

## **5. Kasutaja õigus kasutada teenust ja selles sisalduvat materjali**

Kasutaja saab õiguse kasutada ST võrguteenuseid nende kasutustingimuste ja iga teenust puudutavate eritingimuste kohaselt oma ettevõtte siseselt.

Kui eritingimustes ei ole kokku lepitud teisiti, on kasutajal õigus salvestada teenuses olevat materjali oma arvutisse ning õigus printida ja kopeerida sellist materjali oma asutuse siseseks kasutamiseks. Kasutaja peab arvestama teenusest saadava materjali säilitamisel eriti isikuandmeseaduse § 32 sätestatud kaitsmiskohustust kõrvaliste isikute eest. Sellest piirangust hoolimata on kasutajal alati õigus kasutada materjali tellijavastutusseadusele vastavate kohustuste täitmisel (näit. lisada raporteid kasutaja enda pakkumistele) või teenust puudutavates eritingimustes eraldi mainitud kasutusotstarveteks. Kasutajal ei ole siiski muidu õigust loovutada teenuse kaudu saadud materjali kolmandale isikule ega lekitada selle sisu või selle osa üldsusele kättesaadavaks avaliku levitamise, vahendamise, esitamise või näitamise teel, kui ST või muu õigusehaldaja ei ole eelnevalt andnud selleks kirjalikku nõusolekut.

ST-l on õigus takistada teenuse kasutamist, kui on alust kahtlustada, et teenust kasutatakse selle otstarbe või lepingutingimuste vastaselt või muidu hea tava või seaduse vastaselt.

## **6. Kasutajatunnus ja parool**

Kasutaja vastutab oma kasutajatunnuse ja parooli säilitamise ja selle eest, et need ei satu kolmandate isikute valdusse ega neile teatavaks. Kasutaja vastutab oma tunnuseid kasutades toimuva kasutamise eest ja sellest võimalikult tulenevate kulude või tasude eest.

Kasutaja on kohustatud teatama ST-le oma kasutajatunnuse või parooli kadumisest või sattumisest kolmanda isiku valdusse või talle teatavaks. Teade tuleb saata e-postiga aadressile [asiakaspalvelu@tilaajavastuu.fi](mailto:asiakaspalvelu@tilaajavastuu.fi). Kui kasutaja on saanud ST vastuse oma teatele, siis kasutaja vastutus teenuse kasutamise eest lakkab.

ST-l on õigus muuta kasutaja kasutajatunnust või parooli ning muid tunnuseid, mida teenuse kasutamine võimalikult eeldab, kui tehnilised või muud põhjused ST hinnangul seda nõuavad. ST ei ole tunnuste muutmise eest hüvitamiskohuslane.

## **7. Isikuandmed**

Kasutaja peab andma ST-le kasutamise eelduseks olevad vajalikud isiku- ja muud andmed. Kasutaja on kohustatud teatama andmete muutumisest ST-le.

ST-l on õigus käsitleda ja loovutada kasutaja poolt teenusesse antud andmeid ja isikuandmeid isikuandmeseaduse ja muu seadusandluse kohaselt ning registriselgituses täpsemalt kirjeldatud viisil. ST võib koguda teenuste kasutamise kohta anonümiseeritud statistilisi andmeid ja kasutamist kirjeldavaid mõõdikuid teenuste edasiarendamiseks ja tegevuses hoidmiseks ning uute teenuste arendamiseks.

Kasutaja andmed salvestatakse ST kasutajaregistrisse. ST ei loovuta kasutajaregistri andmeid kolmandatele isikutele muidu, kui teenuse eritingimustes ja registriselgituses kirjeldatud viisil.

## **8. Andmekaitse**

ST vastutab teenuse andmekaitse eest vastavalt kehtivale seadusandlusele.

## **9. Seadmed, programmid ja ühendused**

Kasutaja vastutab ise teenuste kasutamiseks vajalike seadmete, programmide ja võrguühenduste hankimise, toimivuse ja nendest tulenevate kulude eest. Need ei tohi põhjustada häireid ega muud kahju teenusele ega teistele võrgu kasutajatele.

Kasutaja on teadlik, et võrgukeskkond ja võrguteenused ei ole täiesti andmeturvalised. Kasutaja vastutab oma andmesüsteemide andmekaitse asjakohase korraldamise eest.

ST vastutab selle eest, et teenuse andmekaitse tase vastab Soomes hetkel kehtivatele seadusjärgsetele nõuetele.

## 8. Teenuse eest võetavad tasud

Teenuste kasutamine eeldab iga teenuse puhul teatatud teenusetasu või muu tasu maksmist.

Programmiga Luotettava Kumppani liitunud ettevõtete tellijavastutusraportid on tasuta saadaval tilaajavastuu.fi teenuses. Teiste ettevõtete raportid on tasulised.

ST jätab endale õiguse muuta teenuste hindu ja hindamisaluseid, teatades sellest teenuse kasutajaliideses üks kuu (1 kuu) ette. Kehtivad hinnad ja hindamisalused on nähtaval ST võrgulehel.

## 9. Maksmine

Kasutaja on kohustatud maksuma tasulise teenuse eest võetava tasu arvega või muul ST poolt teatatud viisil. Aastamaksud nõutakse alati ettemaksena, teenuse tellimise kuupäevale järgnevad 12 kuud. Muud tasud võetakse teenusekirjelduses märgitud viisil kas teenuse tellimispäeval või tagantjärele teenusekirjelduses märgitud arveldusperioodidena.

Arve maksetähtaeg on 14 päeva pärast arve kuupäeva. Arve tuleb maksta hiljemalt maksetähtajal. Hilinenud makse eest on ST-l õigus võtta intressiseadusele vastavat viivist alates maksetähtajast. Meeldetuletuse eest on ST-l õigus võtta hinnakirjas märgitud meeldetuletustasu selle käsitlemisest tulenenud kulude katteks. ST-l on lisaks õigus võtta arve sissenõudest tulenevaid mõõdukaid sissenõudekulusid või anda arve teisele ettevõttele sissenõudmiseks.

ST-l on õigus takistada kasutaja juurdepääs teenusele, kui makse on hilinenud ja seda ei maksta kahe (2) nädala jooksul meeldetuletuse saatmisest. ST-l on õigus võtta mõistlikku hüvitist teenuse uuesti avamise eest.

## 10. Kahjuhüvitamiskohustus

Kasutaja on kohustatud hüvitama nende üldiste kasutustingimuste, teenust puudutavate eritingimuste, teenuse kasutamist käsitleva muu lepingu või seaduse vastasest kasutamisest põhjustatud otsesed kahjud.

ST ei ole kohustatud hüvitama teenuste kasutamisest kasutajale võimalikult tekkivaid otseseid ega kaudseid kahjusid, kui ST ei ole tekitanud kahju tahtlikult või raske hoolimatuse tõttu. ST kahjuhüvitamiskohustus kasutajale piirdub siiski kõikidel juhtudel maksimaalselt kõne all olevalt kasutajalt kahjujuhtumile eelneva kuue kuu jooksul saadud teenustasude kogusummaga.

## 11. Vääramatu jõud

Vääramatu jõud (force majeure) vabastab ST teenusega seotud kohustustest, kui see takistab teenusega seotud tegevust või raskendab seda oluliselt. Vääramatuks jõuks peetakse tulekahju, maavärinat, üleujutust, plahvatust, streiki või muud tööseisakut, ametivõimude korraldust, energiavarustuses esinevat häiret, toorme- või tarvikupuudust, ettevõttevälise toimija põhjustatud või ettevõttevälisest toimijast tulenevat kaabli- või muud andmesidehäiret või muud sellelaadset põhjust, mis ei ole olnud teada ja milleks ei ole olnud võimalik eelnevalt valmistuda.

ST teatab vääramatust jõust oma võrgulehel kohe pärast seda, kui see on ilmnenud, kui teatamine on võimalik.

## 12. Kehtivus

Kui eritingimustes ei ole kokku lepitud teisiti, siis on kasutajal õigus lõpetada teenust käsitlev leping kirjalikult ükskõik millal ilma põhjuseta. ST-l on õigus lõpetada teenust käsitlev leping, teatades sellest kasutajale kirjalikult üks kuu (1 kuu) ette. Selle lepingu võivad lõpetada mõlemad pooled viivitamatult raskete lepingurikkumiste korral.

ST-l on ka alati õigus katkestada teenuste pakkumine kasutajale, kui kasutaja on toiminud seadusevastalt või rikkunud neid üldisi kasutustingimusi või teenuseid puudutavaid eritingimusi.

ST ei ole kohustatud tagastama kasutaja makstud tasusid lepingu lõppemisel.

## 13. Ebaõigete andmete korrigeerimine

Kasutaja kohustuseks on hoolitseda oma andmete ajakohastena hoidmise eest teenuses, kui on tegemist kasutaja enda poolt sisestatud andmetega. ST hoolitseb muude andmete osas ebaõigete andmete korrigeerimise eest ja küsib selleks abi kasutajalt, kellel on registripidajana kohustus hoolitseda omal

algatusel ja töötajate palvel selle eest, et teenusesse salvestatud ebaõiged, puudulikud, tarbetud või vananenud andmed korrigeeritakse.

#### **14. Kasutustingimuste muutmine**

ST-l on õigus muuta neid üldisi kasutustingimusi ning võimalikke teenusekohaseid eritingimusi, teatades muutustest teenuse võrgulehel üks kuu (1 kuu) ette. Kasutaja nõustub muutustega, jätkates teenuste kasutamist.

#### **15. Õiguste ja kohustuste siirdamine**

Kasutajal ei ole õigust siirdada teenuste kasutamiseõigust ega teenuste kohta võimalikult tehtud lepingut kolmandale osapoolele ilma ST kirjaljaliku nõusolekuta.

ST-l on õigus siirdada teenused või üksik teenus (kaasa arvatud administreerimine ning sellega seotud garantiid ja kohustused) ning teenuste kohta võimalikult tehtud muu leping kolmandale osapoolele.

#### **16. Lahkarvamuste lahendamine**

Kõik ST ja kasutaja vahelise lepingusuhte, teenuste ja nende kasutamise või kasutustingimustega seotud lahkarvamused lahendatakse Helsingi alamkohtus.

#### **17. Kohaldatav seadusandlus**

ST ja kasutaja vahelise lepingusuhte ja kasutustingimuste osas kohaldatakse Soome seadusandlust.



**Veronumero.fi teenuse eritingimused**  
Versioon 11.2015

### **1. Rakendamine**

Neid Veronumero.fi teenuse ("Teenus") eritingimusi rakendatakse Suomen Tilaajavastuu Oy ("ST") pakutava Veronumero.fi teenuse ja selle kaudu pakutava sisu kasutamises. Teenuse kasutamisele rakendatakse nendele eritingimustele lisaks ST üldisi kasutustingimusi ja Veronumero.fi teenust täiendavate lisateenuste eritingimusi nii, et need eritingimused täiendavad üldistes kasutustingimustes ja täiendavate lisateenuste eritingimustes märgitud. Juhul, kui need eritingimused ja ST üldised kasutustingimused ja täiendava lisateenuse eritingimused on omavahel vastuolus, on lepingutingimuste pädevusjärjekord järgmine: (i) Veronumero.fi teenust täiendavate lisateenuste eritingimused, (ii) need Veronumero.fi teenuse eritingimused ja (iii) ST üldised kasutustingimused.

### **2. Teenuse sisu**

Veronumero.fi sisaldab mitmeid teenuseid, mis on seotud tööohutusseadusega, maksunumbri- ja ehitusala maksunumbriregistri seadusega ("maksunumbriseadus"), maksumenetlusseadusega ning seadusega tellija selgitamiskohustusest ja vastutusest väljastpoolt võetud tööjõu kasutamisel ("tellijavastutusseadus").

Teenuse sisu ja tehnilised nõuded on kirjeldatud hetkel kehtivas teenusekirjelduses. Teenusepakkuja võib kasutada teenuse tootmisel alltöövõtjaid.

### **3. Veronumero.fi teenuses kogutavad ja käsitletavad andmed**

ST käsitleb kasutaja poolt Teenusesse salvestatud isikute isikuandmeid ja kasutajaettevõtet puudutavaid andmeid isikuandmeseaduse ja muu kohaldatava seadusandluse kohaselt ning Teenuse registriselgituses täpsemalt kirjeldatud viisil.

Kasutaja salvestab Teenusesse oma detailses töötajaregistris seadustes eeldatud andmeid ning võimalikult muid Teenuses eeldatud andmeid.

Teenusepakkuja peab kasutajate kohta kliendiregistris. Kliendiregistri ja ettevõttekohase töötajaregistri registriselgitused on saadaval ST võrgulehel.

Kasutaja on tema poolt Teenusesse salvestatud andmete osas isikuandmeseadusele (523/1999) vastav registripidaja ja seega vastutav selle eest, et Teenuse kasutamise kogutavas ettevõttekohases töötajaregistris olevaid isikuid puudutavaid andmeid käsitletakse ja säilitatakse vastavalt seadusandlusele. ST hoolitseb isikuregistri administreerimise eest ja kasutaja volituse alusel sellele seatud ülesannete täitmisest kasutaja eest ja tema arvel.

### **4. Kasutaja antud volitus teenusepakkujale**

Luues kasutajatunnused Teenusesse ja nõustudes nende eritingimustega volitab kasutaja ST:

- looma tehnilise kasutusühenduse abil elektroonilise töötajaregistri kasutaja kulul
- kontrollima kasutaja antud andmete õigsust koostöös Maksuametiga
- loovutama isikuregistris olevaid töötaja- ja ettevõtteandmeid muudele Teenuse kasutajatele, kellel on maksunumbriseaduse või sellega seotud seaduse kohaselt õigus saada töötajat puudutavaid andmeid
- raporteerima töövõtu- ja isikuandmed Maksuametile maksustamismenetlusseaduse kohaselt (nõuab eraldi teenuselepingut), ja
- pidama tööohutusseaduse nõuetele vastavat isikute nimekirja ning instrueerimisandmeid (nõuab eraldi teenuselepingut)

Kasutaja peab kontrollima, et kasutajal on õigus:

- saada maksunumbriseaduse ja sellega seotud seaduste kohased andmed ja muud Teenusesse salvestatavad andmed töötajalt;
- loovutada töötaja andmeid Teenuse muudele kasutajatele.

Selguse mõttes märgitagu, et ST-I on oma ülesannete tõttu juurdepääs üksikutele isikuregistri andmetele ja tal on õigus käsitleda neid andmeid kontrollides Teenuse toimimise õigsust, korrigeerides andmeid, vahendades andmeid Maksuametile ning abistades sundival seadusandlusel põhinevate ametivõimude taotluste puhul.

### **5. Kasutaja õigus kasutada teenust ja selles sisalduvat materjali**

Kasutaja saab õiguse kasutada Teenust nende eritingimuste kohaselt oma ettevõtte siseselt.

Kasutajal on õigus oma ettevõttekohase töötajaregistri registripidajana käsitleda oma töötajate andmeid, mis on salvestatud selle omasse töötajate nimekirja ("töötajaregistrisse"), ainult maksunumbriseaduse ja sellega seotud seadustele vastavate kohustuste täitmiseks.

Lisaks on kasutajal maksunumbriseadusele ja sellega seotud seadustele vastavate kohustuste täitmiseks õigus kasutada objektikohaseid isikuregistreid, mis sisaldavad muude ettevõtete poolt Teenusesse salvestatud töötajate andmeid.

Kasutajal on õigus salvestada Teenuses olevat materjali tema halduses olevale arvutile ning õigus printida ja kopeerida sellist materjali ainult maksunumbriseadusele või sellega seotud seadustele vastavate kohustuste täitmiseks. Kasutaja peab arvestama Teenusest saadava materjali säilitamisel kehtivaid seadusest tulenevaid kohustusi.

Kasutajal ei ole õigust loovutada Teenuse kaudu saadud materjali kolmandale isikule ega lekitada selle sisu või selle osa üldsusele kättesaadavaks levitades, vahendades, esitades või näidates seda avalikult, kui ST või muu õigusehaldaja ei ole eelnevalt andnud selleks oma kirjalikku nõusolekut. Kasutajal ei ole õigust teha või tellida Teenuse sisust eksemplare (koopiaid).

### **6. Teenusepakkuja õigus käsitleda ja loovutada andmeid**

ST kasutab ja loovutab Teenusesse salvestatud andmeid ainult Teenuse pakkumiseks kasutajatele. ST-I ei ole õigust kasutada Teenusesse salvestatud andmeid muudel kui nendes eritingimustes eritletud juhtudel.

ST-I on õigus loovutada kasutaja töötajaregistrisse või muudesse veronumero.fi teenustesse salvestatud andmeid muudele kasutajatele ainult maksunumbriseadusele või sellega seotud seadustele vastaval otstarbel sel juhul, kui Teenusesse salvestatud andmeid kasutatakse ehitusalal tegutsevate isikute isikuidentifikatsiooni (nimi, maksunumber) õigsuse kontrollimiseks, maksustamisega seotud kohustuste seireks või teatamismenetlusega seotud kohustuste täitmiseks.

ST-I on ka õigus loovutada Teenusesse salvestatud andmeid seadusjärgsete kohustuste täitmiseks ja ametiasutuse seadusel põhineva taotluse alusel ilma kasutaja nõusolekuta.

ST-I on samuti õigus ühendada Teenusesse salvestatud andmeid uute töötaja kohta muus kontekstis Teenusesse salvestatud andmetega, näit. eritööload, kas muude kasutajate või ST poolt selles ulatuses, kui see on seotud kasutajal tööandjana oleva, seadusandlusel põhineva kohustusega kontrollida töötajat puudutavaid andmeid.

### **7. Teenusepakkuja vastutus**

ST tegutseb ainult Teenust kasutavate ettevõtete maksunumbriseaduse ja sellega seotud seaduste alusel kogutud andmete salvestamis- ja andmesideteenusena käesolevatele eritingimustele vastavas ulatuses, ega vastuta seega mitte mingisuguste Teenuse vigade ega katkestuste eest, teenuses sisalduvate andmete ebaõigsuse või puudulikkuse eest ega nende tõttu tekkivate võimalike otseste või kaudsete kahjude eest, mis on tekkinud kasutajale, töötajatele või kolmandatele isikutele.

## 8. Teenuse ülesütlemine

Kasutajal on õigus üles öelda Teenust käsitlev leping kirjalikult ükskõik millal ilma põhjuseeta. ST-I on õigus öelda teenust käsitlev leping üles, teatades sellest kirjalikult kasutajale üks kuu (1 kuu) ette. ST-I on ka õigus lõpetada Teenust käsitlev leping viivitamatult, kui kasutaja rikub neid eritingimusi või ST üldisi kasutustingimusi.

## 9. Andmete kustutamine teenusest

Kasutaja on registripidajana ja tööandjana vastutav selle eest, et ta kustutab töötajaid puudutavad tarbetuks osutunud andmed (näiteks pärast töösuhte lõppemist) mõistliku aja jooksul vastavalt kohaldatavale seadusandlusele.

ST-I on õigus kustutada töötajat puudutavad andmed, kui andmed on olnud kasutamata kahe (2) eelmise kalendriaasta jooksul. ST-I on samuti õigus kustutada Teenusesse salvestatud andmed või takistada juurdepääs andmetele ametivõimude korralduse või kohaldatava sundiva seadusandluse alusel.

Teenust käsitleva lepingu lõppemisel on kasutajal õigus nõuda, et tema ettevõttekohast töötajaregistrilt puudutavad andmed kustutatakse Teenusest mõistliku aja jooksul. Juhul, kui kasutaja ja ST vahelise lepingu lõppemisel üksik töötaja töötab aktiivselt objektil, siis teda puudutavaid andmeid ei saa kustutada Teenusest enne töövõtu ja sellega seotud kohustuste lõppemist. Teiseks, kui töötaja on salvestatud mitmete Teenuse kasutajate andmetesse varasemate töösuhete alusel, siis on kasutaja õigus kustutamiseks piiratud ainult tema enda töötajaregistris sisalduvate andmetega. Andmete kustutamisel arvestatakse andmete seadusjärgseid säilitamisnõudeid.



**Ilmoita teenuse ja Valtti kaarditeenuse eritingimused**  
Versioon 11.2015

### 1. Kohaldamine

Neid Ilmoita teenuse ja Valtti kaarditeenuse ("Teenus") eritingimusi kohaldatakse Suomen Tilaajavastuu Oy ("ST") pakutud Teenusele ja selle kaudu pakutava sisu kasutamiseks. Teenuse kasutamisele kohaldatakse lisaks nendele eritingimustele ST üldisi kasutustingimusi ja Veronumero.fi teenuse eritingimusi nii, et need eritingimused täiendavad üldistes tingimustes ja Veronumero.fi teenuse eritingimustes märgitud. Juhul, kui need eritingimused ja ST üldised kasutustingimused ja Veronumero.fi teenuse kasutustingimused on omavahel vastuolus, siis kohaldatakse esmajärjekorras käesolevaid eritingimusi.

### 2. Ilmoita teenus

Ilmoita teenus on tasuta teenus maksunumbriseadusele vastava tööandja- ja töötajaandmete teatamiseks tellijatele ja peateostajatele. Teenuse kaudu kogutakse andmeid (tööandjaandmed, töötajaandmed) ST poolt administreeritavasse ehitusala ühtsesse Objektiregistrisse.

Ilmoita teenuse kasutamine eeldab registreerumist Veronumero.fi teenusesse. Tilaajavastuu.fi teenusesse juba registreerunud kasutaja pääseb pärast üldiste kasutustingimuste ja teenusekohaste eritingimuste heakskiitmist samade tunnustega ka Veronumero.fi teenusesse.

Kasutaja kinnitab, et ta on hankinud oma töötajatelt nõusolekud nende andmete käsitlemiseks ja loovutamiseks Teenuses ST isikuregistriselgituses kirjeldatud ulatuses.

Kasutaja peab kontrollima, et tema poolt Ilmoita teenusesse sisestatud andmed, eriti töötaja tööandjat puudutavad andmed, on õiged. Kasutaja ei tohi teatada oma töötajatena selliseid isikuid, kes on kasutaja alltöövõtja, koostööpartneri või kellegi kolmanda osapoole töötajad.

### 3. Valtti kaart

Valtti kaart on tööohutusseadusele vastav fotoga isikuidentifikaator kasutamiseks ehitusobjektil. Kaardipaketti kuulub kaks kaarti: Valtti nutikaart ja objektil vajalik fotoga isikukaart. Valtti nutikaardis kasutatakse RFID-tehnikat. Nutikaardil olevad andmed on salvestatud ST elektroonilisse kaardivaramusse, kust neid on võimalik saada objektil kasutamiseks. Kaardivaramusse salvestatakse vähemalt järgmised andmed: töötaja nimi, foto, maksunumber, tööandjaettevõtte nimi ja firmakood ning kaardi kehtivusaeg.

Valtti kaardipakettidest on olemas põhiversioon ja kontserniversioon. Kontserniversioon sisaldab lisatasuliste teenustena oma eeltrükitud kaarditoorikuid ja võimalust lisada nutikaardile oma rakendusi. Kontserniversiooni kasutuselevõtmisest tuleb teha eraldi leping ST-ga.

Kaartide tehnilised omadused on kirjeldatud hetkel kehtivas kasutusjuhise dokumentatsioonis.

### 4. Valtti kaartide tellimine

Valtti kaardipakette võivad iseteenindusega tellida ainult isikud, kellel on kasutusel isiklikud Soome võrgupangatunnused. Iseteenindusega tellimisel peab kaartide tarneaadress olema Soomes. Valtti kaartide toimetamine Eestisse toimub ST poolt eraldi määratud viisil.

Valtti kaartide tellimine ja kasutamine eeldavad kasutaja registreerumist tilaajavastuu.fi teenusesse.

Tilaajavastuu.fi teenusesse juba registreerunud kasutaja pääseb pärast üldiste kasutustingimuste ja teenusekohaste eritingimuste heakskiitmist samade tunnustega ka Veronumero.fi teenusesse.

Enne Valtti kaartide tellimist peab kasutaja sisestama ja kontrollima oma töötajate andmed Ilmoita teenuses.

Kasutaja vastutab selle eest, et andmed tellitud kaartidel on õiged ja et need ei sisalda õigekirjavigu.

Valtti kaardipaketi põhiversiooni tarneaeg on hinnanguliselt 14 tööpäeva. Kaardipaketid toimetatakse posti teel kasutaja poolt tellimisel antud Soome tarneaadressile.

## 5. Tarne heakskiitmine

Kasutaja peab teatama Valtti kaardipaketis võimalikult olevad vead ST-le kirjalikult ilma põhjendamatu viivitusega. Kasutaja peab teatama ja ST palvel täpsemalt kirjeldama, kuidas viga ilmneb.

Kaartide tarne loetakse heakskiidetuks, (i) kui kasutaja ei tee kirjalikku avaldust vigadest neljateistkümne (14) päeva jooksul kõnealuse Kaardi tarnest, (ii) kui kasutaja teatab, et ta kiidab tarne heaks, või (iii) kui ST on parandanud kasutaja poolt eespool märgitud viisil ja eespool märgitud aja jooksul teatatud heakskiitmist takistavad ST-st tulenevad vead, või (iv) kui kasutaja on võtnud Kaardi kasutusele. Kõige varasemat aega ülal mainitutest kohaldatakse.

Vead, mis oluliselt ei sega kaardi kasutamist, ei ole takistuseks kaardi heakskiitmisele.

Juhul, kui kaart ei vasta tellimusele või see on muidu defektiga, peab kasutaja teatama sellest viivitamatult ST-le e-postiga aadressil [asiakaspalvelu@veronumero.fi](mailto:asiakaspalvelu@veronumero.fi). Kasutaja võib tellida uue kaardi tasuta, kui viga tuleneb ST-st.

## 6. Valtti kaardi kehtivusaeg, tühistamine ja uuendamine

Valtti kaart on kehtiv kaardile märgitud kehtivusaja, mille lõppemisel kaart tuleb uuendada, selleks tuleb tellida uus tasuline kaardipakett. Kasutaja võib vajadusel sulgeda nutikaardi Ilmoita teenuse kaudu näiteks juhul, kui töötaja töösuhe lõpeb.

ST-l on õigus tühistada valesid või puudulikke andmeid sisaldavad Valtti kaardid ja sellised Valtti kaardid, mida on kasutatud kaarditingimuste vastaselt, kasutajale sellest eelnevalt teatamata.

## 7. Valtti kaardi kasutusõigus

Kasutajal on õigus kasutada oma ettevõttesiseses äritegevuses selle töötajatele tehtud Valtti kaarte ja Valtti nutikaardiga ühendatud elektroonilist kaardivaramut kaardil märgitud kehtivusajal, eeldades, et kaardile või elektroonilisele kaardivaramule märgitud andmed on õiged ja et kaarti kasutab ainult töötaja, kellele kaart on antud.

Kasutajal on ka kaardi kehtivuse ajaks ainuõigusega ja siirdamiskõlbmatu õigus kasutada Valtti nutikaarti ja selles sisalduvat programmi. Kasutajal ei ole õigust kopeerida, teha või tellida muudatusi kaartides või nutikaardi programmis ega pöördanalüüsida, dekompileerida või muidu püüda tuletada lähtekoodi nutikaardil olevast programmist. Autoriõigused ja muud immateriaalsed õigused nutikaartide programmidele, elektroonilisele kaardiandmebaasile ja nende dokumentatsioonile kuuluvad ST-le ja/või selle litsentsiandjatele.

Kasutajal ei ole õigust kasutada kaarte ja elektroonilist kaardivaramut selleks, et pakkuda neid või nendes sisalduvaid andmeid teenusena kolmandatele osapooltele. Kasutajal ei ole õigust loovutada kaarte või elektroonilises kaardivaramus sisalduvaid andmeid kolmandatele osapooltele, kui seda ei ole eraldi lubatud nendes eritingimustes või nutikaardi kasutusjuhise dokumentatsioonis.

## 8. Kontsernikaarte puudutavad eritingimused

Kasutaja, kes tahab teha kontserni hõlmava lepingu Valtti kaartidest, vastutab ST ees selles, et tal on õigus teha leping kõikide tema poolt nimetatud kontserniettevõtete nimel. Kasutaja peab kinnitama kirjalikult lepingu alla kuuluvad kontserniettevõtted, selleks tuleb täita blankett, milles eritletakse iga kontserniettevõtte osas nimi, ettevõttekood, kontaktisiku nimi ja kontaktandmed.

Kasutaja ja tema poolt esindatud kontserniettevõtted peavad heaks kiitma selle, et kontserniettevõtete andmeid ühendatakse [Tilaajavastuu.fi](http://Tilaajavastuu.fi) ja [Veronumero.fi](http://Veronumero.fi) teenustes kasutatavuse hõlbustamiseks. See tähendab seda, et kontserniettevõtted näevad mh. üksteise tööandjate ja töötajate andmeid teenustes.

Lepingu alla kuuluvatel kontserniettevõtetel on, kui nii kokku lepatakse, õigus installeerida nutikaartidele ka oma rakendusi ja rakenduste andmeid nagu lukustusi, andmeid söömiste, parkimiskohtade, väravate jne. kohta. Kaardile kirjutamine eeldab teist mikroipi ning salajast kirjutamisvõtit, mille ST annab kontserni kasutusse.

Kontserniettevõtted vastutavad oma rakenduste ja nende kasutamise eest, kuna ST ei saa teada rakendusi, mida Kaardile installeeritakse, välja arvatud installaerimised, mida sooritab ST. ST ei ole mitte mingis osas vastutav selliste rakenduste ja rakenduste andmete toimimise ja säilimise eest nutikaardil.

Kontsernikaardi teenuse hinnad määratakse vastavalt tellitud kaarditoorikute ja Valtti kaartide määrale ja valitud tarneviisile hetkel kehtiva hinnakirja järgi.

Kontserniettevõttel on õigus tellida kaarte ST pakutud elektroonilise teenuse kaudu. ST toimetab kaardid Kontserniettevõtte poolt ST-le elektrooniliselt teatatud tarneaadressile Posti vahendusel. Kontserniettevõtte puhul on kaardipakettide tellimismäär vähemalt 1000 tk. Trükikoda loob Kontserniettevõtetele omad kaarditoorikud, millede põhjal kaardid luuakse. Valtti Kaartide tellimisprotsess on kahefaasiline:

- (i) Ettevalmistusfaasis luuakse kontserni graafilisele ilmele vastavad kaarditoorikud. Ettevalmistusfaas sisaldab kaarditoorikute kavandamist, heakskiitmist, eeltrükkimist ja trükkimist. Tarneaeg on umbes 4-6 nädalat tellimusest. Kaarditoorikute tegemine eeldab, et kasutaja toimetab palutud materjalid vastavalt trükikoja juhenditele. Kasutaja vastutab ise kaartide kvaliteediseire (õigekirja, kujunduse, värvide jne.) eest kaarditoorikute trükkimise osas.
- (ii) Tellimisfaas. Tellimuste käsitlemist võib alustada, kui ST alltöövõtjana toimiv trükikoda on teatanud, et ettevalmistusfaas on lõppenud. Selles faasis ei saa enam teha muudatusi kaarditoorikutes, vaid kontserniettevõtete kõik kaardid tehakse samasugusest kaarditoorikust. Tellimisfaasis võib kaarte tellida normaalselt kokkulepitud tarneaegade piires. Tarneaeg on hinnanguliselt 3-7 tööpäeva. ST ei kohustu sellest tarneajast kinni pidama, aga püüab koos oma alltöövõtjaga tarnida kaardid tarneaja jooksul.

Trükikoda teatab, kui kaarditoorikuid on järele jäänud 300 tk. Kasutaja peab siis otsustama, kas ta tellib kaarditoorikuid juurde. Kaarditoorikute minimaalne tellimismäär on 1000 tk. Tarneaeg on umbes 1 kuu.